



# BILTEN

ISSN 1800-5101

## Univerziteta Crne Gore

<http://www.ucg.ac.me>

Univerzitet Crne Gore  
Cetinjska br. 2

Broj :343  
Godina : 2015.  
Podgorica, 30. april 2015.

Broj primjeraka : 100

Na osnovu člana 32 stav 1 tačka 28, a u vezi sa članom 109 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 30. aprila 2015. godine, donio je

- Trajno obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta na jedinici;
- Razvoj administrativno-tehničkih resursa jedinice;
- Unapređenje informisanosti akademske i šire zajednice o sistemu kvaliteta na jedinici;
- Javnost rada.

### PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I RADU SISTEMA ZA OSIGURANJE I UNAPREĐENJE KVALITETA NA UNIVERZITETU CRNE GORE

#### II ORGANIZACIJA I DJELOVANJE

#### I OPŠTE ODREDBE

##### Član 1

Ovim pravilnikom bliže se uređuje nadležnost, organizacija i način rada za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore, kao i druga pitanja od značaja za njegovo funkcionisanje.

##### Član 2

Univerzitet Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet) uspostavlja sistem osiguranja i unapređenja kvaliteta, zasnivajući djelatnost na ciljevima evropskog prostora visokog obrazovanja, potencirajući značaj visokih standarda kvaliteta u svim oblastima djelovanja.

##### Član 3

Organi Univerziteta, stručna i savjetodavna tijela, kao i svi zaposleni i studenti odgovorni su za sprovođenje sistema kvaliteta na Univerzitetu, odnosno na organizacionoj jedinici, u skladu sa svojim nadležnostima i ulogom koju imaju.

##### Član 4

U procedurama osiguranja kvaliteta, Univerzitet vrši konsultacije sa poslodavcima, predstavnicima zaposlenih i drugim partnerima.

##### Član 5

Implementacija sistema kvaliteta na nivou Univerziteta obuhvata:

- Definisanje ciljeva i izradu strategije razvoja i funkcionisanja sistema kvaliteta;
- Primjenu i širenje kulture kvaliteta;
- Izradu dokumenata;
- Interno i eksterno vrednovanje sistema kvaliteta;
- Primjenu i unapređenje akademskih standarda;
- Razvoj administrativno-tehničkih resursa;
- Unapređenje informisanosti akademske i šire zajednice o sistemu kvaliteta;
- Javnost rada.

Implementacija sistema kvaliteta na nivou organizacionih jedinica Univerziteta (u daljem tekstu: jedinice) obuhvata:

- Kvalitetno funkcionisanje poslovnih procesa, a posebno:
  - procedure akreditovanja i licenciranja studijskih programa,
  - procedure upisa studenata na studijske programe,
  - proces učenja i ocjenjivanja,
  - proces usavršavanja,
  - proces vrednovanja i monitoring procesa,
  - opremljenost za obrazovanje i naučno-istraživački (umjetnički) rad, opremljenost biblioteka, razvijen i opremljen informacijski sistem;

##### Član 6

Postupak samovrednovanja, kontinuiranog praćenja, osiguranja i unapređenja kvaliteta sprovode Centar za studije i kontrolu kvaliteta (u daljem tekstu: Centar), na nivou Univerziteta i Komisija za obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta (u daljem tekstu: Komisija) na nivou organizacione jedinice Univerziteta.

Univerzitet i organizacione jedinice, kao nosioci implementacije sistema kvaliteta djeluju usklađeno i odgovorni su za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta na Univerzitetu.

#### Centar za studije i kontrolu kvaliteta

##### Član 7

Centar za studije i kontrolu kvaliteta (u daljem tekstu: Centar) je dio organizacione strukture Rektorata Univerziteta i nadležan je za funkcionisanje sistema za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta na Univerzitetu.

##### Član 8

Centar ima rukovodioca i dva zamjenika.

Rukovodioca Centra imenuje rektor, iz reda akademskog osoblja sa akademskim, odnosno naučnim zvanjem.

Mandat rukovodioca i zamjenika Centra traje koliko i mandat rektora.

Zamjenike postavlja rukovodilac Centra, iz reda članova Odbora za upravljanje sistemom kvaliteta.

Bliži uslovi organizacije i nadležnosti Centra uređuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Rektoratu Univerziteta.

##### Član 9

Centar ima dva stalna odbora-stručna tijela:

- Odbor za upravljanje sistemom kvaliteta, i
- Odbor za monitoring magistrskih studija.

##### Član 10

Administrativne poslove za potrebe rada Centra obavljaju službe Rektorata Univerziteta.

Centar donosi Poslovnik o svom radu.

U radu Centra mogu učestvovati strani eksperti, istaknuti profesori i istraživači, stručnjaci u oblasti kvaliteta, kao i predstavnici partnera

zainteresovanih za realizaciju pojedinih projekata iz oblasti kvaliteta.

Centar uređuje javnost rada i način prezentacije podataka sistema za obezbjeđenje kvaliteta na nivou Univerziteta i jedinica.

#### Odbor za upravljanje sistemom kvaliteta

##### Član 11

Nadležnosti Odbora za upravljanje sistemom kvaliteta su:

1. Priprema prijedloga strateških planova i programa u oblasti kvaliteta, i donošenje odluka o smjernicama i postupcima za njihovo sprovođenje;
2. Priprema prijedloga za poboljšanja standarda, procedura i metoda provjere kvaliteta;
3. Predlaganje Senatu i Upravnom odboru Univerziteta konkretnih projekata i aktivnosti koji podstiču inovacije i razvoj u svrhu obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta;
4. Podnošenje mišljenja Senatu o stanju u oblasti kvaliteta, o ocjeni kvaliteta Univerziteta, odnosno ocjeni kvaliteta u pojedinim oblastima u kojima se sprovodio postupak samovrednovanja;
5. Pomoć u pripremi dokumentacije za samoevaluaciju i akreditaciju;
6. Razmatranje izvještaja o samoevaluaciji i akreditaciji studijskih programa i dostavljanje mišljenja Senatu;
7. Utvrđivanje organizacije sistema izvještavanja;
8. Obavljanje ili stvaranje preduslova za sve ostale aktivnosti vezane za kvalitet.

##### Član 12

Odbor ima sedam (7) članova.

Odbor čine:

- Rukovodilac Centra, po funkciji, kao predsjedavajući;
- Pet predstavnika akademskog osoblja sa akademskim odnosno naučnim zvanjem:
  - dva iz oblasti prirodno-matematičkih, tehničkih, medicinskih i biotehničkih nauka,
  - dva iz oblasti društvenih i humanističkih nauka,
  - jedan iz oblasti umjetnosti;
- Jedan predstavnik studenata.

Po potrebi, u radu Odbora mogu učestvovati rektor i prorektori. Senat imenuje članove Odbora iz reda predstavnika akademskog osoblja sa akademskim odnosno naučnim zvanjem, na prijedlog rektora.

Predstavnik studenata predlaže Studentski parlament.

#### Odbor za monitoring magistarskih (master) studija

##### Član 13

Odbor za monitoring magistarskih (master) studija daje mišljenje Vijeću organizacionih jedinica na prijavu teme magistarskog rada sa stanovišta metodoloških principa naučno-istraživačkog rada.

Odbor čine rukovodilac Centra, koji je i predsjedavajući, jedan od zamjenika rukovodioca Centra i članovi Odbora za sistem kvaliteta – po jedan predstavnik svake oblasti.

#### Komisija za obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta jedinice

##### Član 14

Komisija za obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta jedinice zadužena je za cjelovito obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta jedinice.

##### Član 15

Nadležnosti Komisije su:

1. Da vrše redovno preispitivanje i reviziju studijskih programa koji se realizuju na jedinici, kao i kadrovske strukture jedinice, prateći sprovođenje nastavnih planova i programa i ishoda učenja;
2. Sačinjavanje izvještaja koji sadrže analizu i ocjenu ispunjenosti standarda za samovrednovanje, prednosti i nedostatke u pogledu ispunjenosti tih standarda i predlog mjera za poboljšanje kvaliteta;
3. Svi ostali poslovi vezani za obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta organizacione jedinice, na osnovu odluka organa Univerziteta i jedinice;

##### Član 16

Komisiju imenuje Vijeće jedinice, iz reda akademskog osoblja sa akademskim, odnosno naučnim zvanjem i predstavnika studenata.

### III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 17

Danom početka rada Odbora za sistem kvaliteta iz člana 12 stav 4 ovog pravilnika, prestaje sa radom Odbor za upravljanje sistemom kvaliteta imenovan odlukom Senata Univerziteta Crne Gore br. 08-940/3 od 23.maja 2013.godine.

##### Član 18

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe: Odluka o implementaciji sistema obezbjeđenja kvaliteta (QAS) na Univerzitetu Crne Gore br. 01-1069 od 04.06.2009. godine, Pravilnik o organizaciji i radu sistema za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore od 01-1377 od 25 juna 2009. godine i Poslovnik o radu Odbora za upravljanje sistemom kvaliteta od 03.12.2009. godine.

##### Član 19

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Biltenu Univerziteta Crne Gore“.

Broj: 08-1144  
Podgorica, 30.04.2015. godine

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE  
Predsjednik  
Prof. Radmila Vojvodić

Na osnovu člana 32 stav 1 tačka 28, a u vezi sa članom 96 stav 2 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 30. aprila 2015. godine, donio je

### P R A V I L N I K O USLOVIMA I POSTUPKU DODJELJIVANJA ZVANJA I PRAVIMA PROFESORA EMERITUSA

#### Sadržaj Pravilnika

##### Član 1

Ovim pravilnikom uređujuse bliži uslovi i postupak za dodjelu zvanja profesor emeritus na Univerzitetu Crne Gore, kao i prava koja iz toga zvanja proističu.

##### Član 2

Univerzitet Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet) može godišnje dodijeliti zvanje profesor emeritus za najviše dva profesora u penziji.

**Uslovi za dodjelu zvanja profesor emeritus****Član 3**

Zvanje profesor emeritus može se dodijeliti redovnom profesoru Univerziteta u penziji, koji ispunjava sljedeće uslove:

- da se posebno istakao svojim naučnim, odnosno umjetničkim, stručnim i pedagoškim radom;
- da je stekao međunarodnu reputaciju;
- da je postigao značajne rezultate u obezbjeđivanju nastavno-naučnog podmlatka, u oblasti za koju je izabran;
- da je stekao posebne zasluge za razvoj i napredak Univerziteta i organizacione jedinice koja ga je predložila za dodelu zvanja;
- da je dao značajan doprinos ugledu i afirmaciji Univerziteta i organizacione jedinice u zemlji i inostranstvu;
- da nije prekršio Etički kodeks.

Profesor emeritus je trajno zvanje.

**Postupak donošenja odluke o dodjeli zvanja profesor emeritus****Član 4**

Prijedlog za dodjelu zvanja profesor emeritus podnosi se do kraja januara mjeseca tekuće godine.

Prijedlog podnosi Vijeće organizacione jedinice. Vijeće može podnijeti prijedlog za najviše jednog kandidata za dodjelu zvanja profesor emeritus, iz reda profesora u penziji koji su proveli najmanje deset godina na toj organizacionoj jedinici u radnom odnosu sa punim radnim vremenom.

Prijedlog se podnosi Senatu Univerziteta.

**Član 5**

Obrazloženi prijedlog za dodelu zvanja profesor emeritus sadrži:

- obrazloženje posebnih zasluga kandidata;
- stručnu biografiju i bibliografiju kandidata;
- saglasnost predloženog kandidata.

**Član 6**

O prijedlogu Vijeća iz člana 4 ovog pravilnika odlučuje Senat Univerziteta, tajnim glasanjem.

Glasanje se vrši na glasačkim listićima, zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata. Na listiću se može zaokružiti najviše dva kandidata.

Izabrani su kandidat/i sa najvećim brojem glasova do broja koji se bira, pod uslovom da su dobili većinu glasova ukupnog broja članova Senata.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova u prvom krugu, pod uslovom da su dobili potrebnu većinu glasova, organizuje se jedan dodatni krug.

**Povelja „Profesor emeritus“****Član 7**

Profesoru kojem je dodijeljeno zvanje profesor emeritus, rektor uručuje Povelju „Profesor emeritus“, po pravilu, povodom Dana Univerziteta.

Odluku o izgledu i sadržini Povelje donosi rektor Univerziteta.

**Prava profesora emeritusa****Član 8**

Profesor emeritus ima pravo da:

- 1) učestvuje u izvođenju nastave na magistarskim i doktorskim studijama u užoj oblasti za koju je izabran;

- 2) bude mentor ili član komisija u postupku izrade i odbrane magistarskih radova, odnosno doktorskih disertacija, član komisije za izbor u akademska i naučna zvanja;
- 3) učestvuje u naučno-istraživačkom i umjetničkom radu na Univerzitetu i može imati savjetodavnu ulogu na Univerzitetu i fakultetu, u skladu sa potrebama.

Na postupak angažovanja profesora emeritusa shodno se primjenjuju odredbe propisa o angažovanju gostujućih profesora na Univerzitetu.

**Član 9**

Prostor, opremu i ostale uslove za ostvarivanje prava profesora emeritusa obezbjeđuje organizaciona jedinica na kojoj je profesor bio zaposlen, prema prostornim i drugim mogućnostima.

**Član 10**

Prava i obaveze profesora emeritusa uređuju se ugovorom o angažovanju.

Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje dekan, po ovlaštenju Senata.

**Vođenje evidencije****Član 11**

Univerzitet vodi evidenciju o dodjeli zvanja profesor emeritus.

Evidencija iz stava 1 ovog člana se trajno čuva.

**Stupanje na snagu Pravilnika****Član 12**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku izbora i pravima profesora emeritusa br. 08-837 od 02.06.2011. godine (Bilten UCG, br. 283/12).

**Član 13**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Biltenu Univerziteta Crne Gore“.

Broj: 08-1143

Podgorica, 30.04.2015. godine

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik

Prof. Radmila Vojvodić

Na osnovu člana 32 stav 1 tačka 28, a u vezi sa čl. 98 i 99 Statuta Univerziteta Crne Gore („Bilten UCG“, br. 337/15), Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 30. aprila 2015. godine, donosi

**P R A V I L N I K  
O USLOVIMA I NAČINU ANGAŽOVANJA  
GOSTUJUĆEG PROFESORA I ISTAKNUTOG  
STRUČNJAKA/ISTAKNUTOG UMJETNIKA  
NA UNIVERZITETU CRNE GORE**

**I OSNOVNE ODREDBE****Član 1**

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi i način angažovanja gostujućeg profesora i istaknutog stručnjaka/istaknutog umjetnika iz prakse, na Univerzitetu Crne Gore.

**Član 2**

Angažovanje lica sa akademskim zvanjem sa druge ustanove visokog obrazovanja, odnosno istaknutog stručnjaka/istaknutog umjetnika iz prakse, na Univerzitetu Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet) vrši se na osnovu akademskih zasluga bez diskriminacije po bilo kom osnovu.

**Član 3**

Angažovanje gostujućeg profesora i istaknutog stručnjaka/istaknutog umjetnika iz prakse na Univerzitetu vrši se u izuzetnim slučajevima, kada se realizacija nastave i unapređenje nastavnog, naučnog i umjetničkog rada ne može obezbijediti sopstvenim kadrom.

**Član 4**

Angažovanje u smislu ovog pravilnika vrši se za jedan semestar, odnosno za jednu studijsku godinu.

**II GOSTUJUĆI PROFESOR****Član 5**

Univerzitet, bez javnog konkursa, može za izvođenje nastave angažovati lice sa akademskim zvanjem sa druge ustanove visokog obrazovanja van teritorije Crne Gore, kao gostujućeg profesora.

**III ISTAKNUTI STRUČNJAK IZ PRAKSE / ISTAKNUTI UMJETNIK****Član 6**

Univerzitet, na osnovu javnog konkursa, može angažovati istaknutog stručnjaka iz prakse sa stepenom doktora nauka, odnosno istaknutog umjetnika, za učešće u praktičnom dijelu nastave.

**IV POSTUPAK ANGAŽOVANJA****Član 7**

Konkurs iz člana 6 ovog pravilnika raspisuje rektor, po odluci Senata.

Konkurs se objavljuje na web stranici Univerziteta i u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori.

**Član 8**

Odluku o angažovanju gostujućeg profesora donosi Senat, na prijedlog Vijeća organizacione jedinice.

Odluku o angažovanju istaknutog stručnjaka, odnosno istaknutog umjetnika iz prakse donosi Senat, na prijedlog Vijeća organizacione jedinice, a na osnovu izvještaja komisije iz oblasti angažovanja, koju imenuje dekan.

**Član 9**

Prijedlog za angažovanje gostujućeg profesora, odnosno istaknutog stručnjaka iz prakse sa stepenom doktora nauka, odnosno istaknutog umjetnika, sadrži obrazloženje potrebe za angažovanjem.

Uz prijedlog za angažovanje gostujućeg profesora se dostavlja dokaz kojim se potvrđuje da lice ima akademsko zvanje i da je sa druge ustanove visokog obrazovanja van teritorije Crne Gore.

Uz prijedlog za angažovanje istaknutog stručnjaka iz prakse sa stepenom doktora nauka, odnosno istaknutog umjetnika dostavlja se dokaz kojim se potvrđuje da je istaknuti stručnjak/istaknuti umjetnik, kao i izvještaj komisije iz oblasti angažovanja.

**V PRAVA I OBAVEZE ANGAŽOVANOG LICA****Član 10**

Na osnovu odluke Senata o angažovanju zaključuje se ugovor, kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.

Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje dekan, po ovlaštenju Senata.

U ugovoru se navodi period angažovanja, naziv predmeta i fond časova.

Prava i obaveze gostujućeg profesora su da: održi nastavu i ispite, prema rasporedu i sadržaju utvrđenim studijskim programom; vodi evidenciju o postignutom uspjehu studenata; obavlja i sve druge nastavne aktivnosti kao lice izabrano u akademsko zvanje na Univerzitetu; bude mentor studentima.

Gostujući profesor, odnosno istaknuti stručnjak/istaknuti umjetnik iz prakse, dužan je poštovati Etički kodeks.

Ugovor iz stava 1 ovog člana odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

**Član 11**

Angažovano lice ima pravo na naknadu za izvođenje nastave propisanu Kolektivnim ugovorom za Univerzitet Crne Gore, naknadu putnih troškova i troškova smještaja, u skladu sa propisima, u slučaju da to nije obezbijedeno na drugačiji način.

**Član 12**

Univerzitet vodi jedinstvenu evidenciju o angažovanju, u skladu s ovim pravilnikom, a na osnovu ugovora o angažovanju koje organizacione jedinice dostavljaju Univerzitetu u roku od 3 (tri) dana od dana zaključenja.

**Član 13**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Biltenu Univerziteta Crne Gore".

Broj: 08-1145  
Podgorica, 30.04.2015. godine

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE  
PREDSJEDNIK  
Prof. Radmila Vojvodić, rektor

Na osnovu člana 5 Zakona o visokom obrazovanju (Sl. list Crne Gore, br. 44/14) i člana 103 stav 2 Statuta Univerziteta Crne Gore (Bilten Univerziteta Crne Gore, br. 337/15), Senat Univerziteta Crne Gore, na prijedlog komisije, na sjednici održanoj 30. aprila 2015. godine, donio je

**ETIČKI KODEKS****Preambula**

- Ovim Etičkim kodeksom uređuju se moralna i profesionalna načela kojih se mora pridržavati akademsko i drugo osoblje i studenti, u cilju očuvanja i unapređenja dostojanstva i ugleda Univerziteta Crne Gore, shodno njegovoj misiji, kao i u postupak za slučaj povrede tih načela.
- Etički kodeks predstavlja zajednički sistem vrijednosti, dominantni model profesionalnog ponašanja akademskog i drugog osoblja.
- Etički kodeks posebno promovise načela naučne čestitosti.
- Ovim Etičkim kodeksom ne ograničava se ljudska i akademska sloboda, već naglašava civilizovani odnos između svih pripadnika univerzitetske zajednice i odgovorno ostvarivanje

- prava i izvršavanje obaveza u naučno-istraživačkom i nastavnom radu.
5. Prihvatajući etička načela, akademsko i drugo osoblje se obavezuje da će ih dosljedno poštovati uvijek i isključivo u interesu Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet), svoga ugleda i dostojanstva, kao i studenata i svih ostalih lica sa kojima saraduju.
  6. Pripadnici akademskog osoblja prihvataju da su njihove etičke osobine sastavni dio akademske profesije.
  7. Univerzitetska zajednica odražava kulturnu, društvenu, političku, filozofsku, vjersku i ekonomsku raznovrsnost, što je izuzetno blago koje treba u potpunosti uvažavati.
  8. Univerzitetska tradicija zasniva se na rezultatima koji su postignuti naučnom objektivnošću i moralnom vjerodostojnošću i doprinosi sveobuhvatnoj misiji u akademskoj zajednici i društvu u cjelini.
  9. Svaki pripadnik akademskog i drugog osoblja će dobiti podršku Univerziteta ako se zbog poštovanja etičkih načela nađe u neprilici.
  10. Etička načela nalažu odgovornost za javnu riječ i djelovanje, jer se samo tako može uspostaviti potrebnii nivo povjerenja i tolerancije.

## DIO PRVI

### MORALNA I PROFESIONALNA NAČELA

#### Profesionalna odgovornost

##### Član 1

1. Sloboda istraživanja i nastava primarne su vrijednosti univerzitetskog života.
2. Akademsko osoblje je dužno da podstiče ostvarivanje izvrsnosti kao zajedničkog dobra univerzitetske i društvene zajednice u cjelini.
3. Pripadnicima univerzitetske zajednice jemče se jednaki uslovi ostvarivanja profesionalnih prava i obaveza, iskazivanja intelektualnih sposobnosti i napredovanja.
4. Pripadnici univerzitetske zajednice treba da budu vođeni principima slobode naučnog i umjetničkog stvaralaštva u duhu odgovornog, objektivnog i poštenog traganja za istinom, te sticanja i prenošenja znanja.
5. Neprihvatljiva je bilo koja vrsta djelovanja (lobiranje, zloupotreba pozicije autoriteta i sl.) u cilju stvaranja povlašćene pozicije pojedinaca ili grupe na štetu profesionalnih kriterijuma.
6. Neprihvatljiva su pojave i ponašanja u okviru univerzitetske zajednice, u nastavi i profesionalnom radu: korupcija, diskriminacija, uznemiravanje, sukob interesa, nelojalnost, ne odgovornost itd.
7. Pripadnici univerzitetske zajednice imaju pravo i dužnost da ukažu na teže slućajeve naućnog nepoštenja svojih kolega.
8. Akademsko i drugo osoblje u svom radu, djelovanju i ponašanju dužno je držati se etićkih načela, načela naućne istine i kritićenosti i štitiiti ugled Univerziteta.
9. Akademsko osoblje se ponaša po načelima akademske slobode, etićke i intelektualne odgovornosti, njeguje vrijednosti raznovrsnog mišljenja, sistematske sumnje i lićne inicijative.
10. Profesionalna sloboda, naućna radoznalost i istraživaćki duh ne mogu biti opravdanje za povredu osnovnih prava ćoveka i dostojanstva kolega ili drugih građana.

11. Profesionalnoj slobodi je imanentna dužnost akademskih građana da unapređuju sopstvena znanja i vlastite kompetencije, razvijaju i podstiću kritićku misao, uzdižu akademske slobode i slobodu duha, pravićno koriste, šire i prenose znanja i u svakom drugom pogledu ispoljavaju intelektualno poštenje.
12. Istraživanje i nastavna djelatnost na Univerzitetu mora biti moralno i intelektualno nezavisni od svakog politićkog autoriteta i ekonomske moći.
13. Akademsko osoblje ima posebnu dužnost da promovije uslove slobodnog duha i da dalje širi javnosti pojam akademske slobode.
14. Akademsko osoblje dužno je ćuvati slobodu naućno-istraživaćkog i nastavnog rada i štitiiti ćast svog poziva i ne smije zloupotrebljavati autoritet svoje profesije radi ostvarivanja lićnih interesa ili u politićke svrhe.
15. Akademsko osoblje dužno je dostizati i unapređivati standarde kvaliteta, posebno u razvoju nastavnih programa, međuinstitucionalnoj saradnji, programima mobilnosti i integrisanih programa studija, obuke i istraživanja.
16. Akademsko osoblje dužno je da promovije humanistićke principe i ljudska prava, razvija intelektualne vještine, podržava razvoj tolerancije i otvorenosti i podstiće profesionalnu radoznalost. Javni interes ne smije biti ugrožen ili kompromitovan pojedinaćnim lićnim interesom.
17. Kad pripadnik akademskog osoblja ocijeni da se od niego zahtijeva djelovanje koje je u suprotnosti sa njegovim etićkim načelima ili lićnim, naućnim i intelektualnim uvjerenjima ili saviešću, dužan je da pokrene raspravu o toj temi. Ako rasprava pokaže da su njegove ocjene bile opravdane, ili ako se okonća bez jasnog stava, ili ako do rasprave bez krivice ćlana uopšte ne dođe, Univerzitet podržava pravo svog ćlana da se ponaša po svojoj savjesti.
18. Akademsko osoblje je slobodno da razvija originalni metod istraživanja i sopstveni stil predavanja.

#### Odgovornost prema studentima i odgovornost studenata

##### Član 2

1. Pravo je studenata da ućivaju punu ljudsku i intelektualnu slobodu.
2. Naivieša odgovornost akademskog osoblja je da doprinese intelektualnom razvoju studenata i usvajanju znanja.
3. Akademsko osoblje je dužno da postigne i prenese studentima najviši nivo naućnih saznanja.
4. Akademsko osoblje je dužno da poštuje obrazovne ciljeve, strategije i standarde univerzitetske zajednice u interesu razvoja studenata.
5. Akademsko i drugo osoblje je dužno da poštuje dostojanstvo studenata.
6. Studenti su dužni da poštuju dostojanstvo akademskog i drugog osoblja. Studenti su dužni odnositi se prema akademskom osoblju onako kako oćekuje da se oni odnose prema njima, s poštovanjem i u skladu sa vrijednostima akademske zajednice.
7. Studenti su obavezni poštovati prava, obaveze i akademski integritet drugih studenata. Svako onemogućavanje nesmetanog ućešća studenta u bilo kom obliku nastavnog procesa je nedozvoljeno. Podsticanje ili pomaganje drugog/ih studenata u aktivnom ili pasivnom nepoštanju odredbi ovog Etićkog kodeksa, kao i ućešće u radnjama suprotnim kodeksu je nedopuštено.
8. Studenti sa invaliditetom ućivaju posebnu zaštitu.
9. Dužnost je studenata da pošteno i etićno ispunjavaju svoje obaveze, da vode raćuna o tome da im je prvenstveni cilj

- akademska izvrsnost, da se ponašaju civilizovano, s poštovanjem i bez predrasuda.
10. Zabranjen je svaki oblik diskriminacije studenata po osnovu rase, boje kože, nacionalne pripadnosti, društvenog i etničkog porijekla, veze sa nekim manjinskim narodom ili nacionalnom zajednicom, jezika, vjere ili uvjerenja, političkog ili drugog mišljenja, pola, rodnog identiteta, seksualne orijentacije, zdravstvenog stanja, invaliditeta, starosne dobi, imovinskog stanja, bračnog i porodičnog stanja, pripadnosti grupi ili pretpostavci o pripadnosti grupi, političkoj partiji ili drugoj organizaciji, kao i drugih ličnih svojstava.
  11. Studenti ne mogu da trpe štetne posljedice zbog prijavljivanja slučaja diskriminacije, davanja iskaza pred nadležnim organom ili tijekom Univerziteta ili nudenja dokaza u kojima se ispituje slučaj diskriminacije.
  12. Pristanak studenata na diskriminaciju ne oslobađa odgovornosti pripadnika akademskog i drugog osoblja koji vrši diskriminaciju, daje instrukciju ili podstiče na vršenje diskriminacije.
  13. Akademsko osoblje dužno je da se dosljedno suprostavlja svim intervencijama u vezi sa ispitima. Isključivi kriterijumi za ocjenjivanje studenata su: znanje, razumijevanje i uloženi trud.
  14. Akademsko osoblje je dužno da obezbijedi objektivnu, pouzdanu i ujednačen sistem provjere rada i ocjenjivanja studenata.
  15. Zabranjen je svaki oblik prepisivanja i korišćenja nedopuštenih pomagala na ispitima, kao i drugih vidova obmanjivanja i prevare od strane studenata.
  16. Akademsko osoblje ne smije omogućavati i tolerisati prepisivanje, niti koristiti druge oblike obmanjivanja i prevare studenata kod provjere znanja.
  17. Akademsko osoblje ne smije uslovljavati ispunjenje nastavnih obaveza studenata i polaganje ispita kupovinom određene literature ili drugih nastavnih pomagala, seksualnim ponudama i ucjenama, kao i materijalnim i drugim iznudama.
  18. Pripadnici akademskog i drugog osoblja poštuiju kao povjerljive informacije koje su kao takve dobili od studenata.
  19. Akademsko osoblje ne smije posredno ili neposredno iskorišćavati, zlopotreblijavati, ucjeniti i diskriminisati studente, niti se prema njima ponašati na nedoličan ili drugi način koji vrijeđa njihovo dostojanstvo.
  20. Pripadnik akademskog osoblja ne smije sprječavati studente da preduzimaju nezavisno istraživanje u traganju za znanjem, niti sprječavati pristup različitim gledištima.
  21. Pripadnici akademskog osoblja dužni su da uloze razuman trud da zaštite studente od okolnosti koje su štetne po njihovo učenje, zdravlje ili bezbjednost.
  22. Kao pripadnici univerzitetske zajednice studenti su dužni da poštuju dobre akademske običaje, naročito u pogledu ponašanja i oblačenja.
  23. Zabranjena je upotreba duvanskih proizvoda u prostoru Univerziteta, kao i prodaja i konzumiranje alkoholnih i drugih opojnih sredstava (zatvoreni prostor i otvoreni ograđeni prostor).
  24. Nedopušteno je nedolično ponašanje u univerzitetskom prostoru i narušavanje izgleda prostora.
3. Nedopušteno je omalovažavanje ličnosti kolege.
  4. Nedopuštena je neakademska retorika.
  5. Nedopušten je laudativni pristup radovima drugih, ili uzdržavanje od kritike zbog ličnih interesa, ili ignorisanje tuđih radova zbog profesionalne ili lične netrpeljivosti.
  6. Moralna je obaveza starijih kolega da mlađim kolegama pružaju pomoć u naučnom i obrazovnom radu, uz uvažavanje njihove lične i intelektualne autonomnosti.
  7. Moralna je obaveza mlađih kolega da prema starijim kolegama (u hijerarhijskom odnosu mlađeg prema starijem) iskazuju dužno poštovanje ličnog i profesionalnog integriteta.
  8. Mentorski odnos mora počivati na međusobnom uvažavanju i poštovanju prava intelektualne svojine i drugih prava ostvarenih tokom naučnog rada u okviru tog odnosa, bez iskorišćavanja nadređenosti mentorskog položaja.
  9. Akademsko osoblje dužno je poštovati lično i profesionalno dostojanstvo svih zaposlenih na Univerzitetu.
  10. Akademsko osoblje dužno je da poštuje i brani stvaralačku slobodu saradnika.
  11. Moralna je dužnost svakog pripadnika akademske osoblja da ukaže na neetičko ponašanje kolege, odnosno na kršenje odredaba ovog Etičkog kodeksa.
  12. Neprihvatljivo je, kao uslov za napredovanje, potpisivanje referata za izbor u zvanje mimo utvrđenih kriterijuma zbog nezamjeranja, prijateljstva, protivusluge, sticanja materijalne ili neke druge koristi.
  13. Zabranjeno je svako aktivno ili pasivno ponašanje na radu ili u vezi sa radom prema zaposlenom ili grupi zaposlenih, koje se ponavlja, a koje ima za cilj ili predstavlja povredu dostojanstva, ugleda, ličnog i profesionalnog integriteta zaposlenog i koje izaziva strah ili stvara neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje, pogoršava uslove rada ili dovodi do toga da se zaposleni izoluje ili navede da na sopstvenu inicijativu otkáže ugovor o radu ili drugi ugovor, kao i podsticanje ili navođenje drugih na takva ponašanja (zabrana mobinga).

### Odgovornost prema instituciji

#### Član 4

1. Akademsko osoblje dužno je u javnim nastupima i djelovanju promovisati humanističke vrijednosti, ugled struke i akademske zajednice i čuvati lično i profesionalno dostojanstvo kolega.
2. Akademsko osoblje čuva integritet i dostojanstvo akademske institucije i radi po svom najboljem znanju, savjesno, pošteno, kulturno i posvećeno.
3. Iako poštuiju pravila institucije, to ne ograničava akademsku slobodu osoblja da kritikuje i mijenja pravila.
4. U slučaju angažmana van akademske institucije, karakter i obim obaveza pripadnika akademskog osoblja mora biti usklađen sa radom i interesima institucije.
5. Akademsko osoblje dužno je da u slučaju angažovanja izvan Univerziteta svoj rad ostvaruje u skladu sa propisima i odlukama o sukobu interesa i usklade ga sa interesima matične, univerzitetske zajednice.
6. Protekcionizam, lobiranje, ucjene i pritisci, mito i korupcija i drugi oblici nečasnog uticanja na kršenje stručnih kriterijuma i standarda u obavljanju akademskih poslova predstavljaju najgrublju povredu pravila akademskog ponašanja.
7. Pripadnici univerzitetske zajednice imaju dužnost da otklone svaki pokušaj korupcije.

### Odgovornost prema kolegama

#### Član 3

1. Pripadnici akademskog osoblja njeguiju kolegijske odnose zasnovane na međusobnom uvažavanju, kulturni komunikacije, poštovanju ljudskog dostojanstva i razumijevanju, vodeći računa o zajedničkim akademskim vrijednostima.
2. U naučnim radovima, javnom djelovanju i u međusobnim odnosima akademsko osoblje je dužno njegovati kulturu argumentovanog dijaloga.

8. Pripadnici akademske zajednice ne smiju tražiti darove, podsticati darivanje niti primati darove, bilo za sebe ili za drugo lice, za koje postoji opravdana pretpostavka da će posredno ili neposredno uticati na njihovu objektivnost i ispunjavanje profesionalnih obaveza.
9. Nedopušteno je koristiti se imenom i znakom Univerziteta za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvarao utisak univerzitetskog autoriteta.
10. Neprihvatljiv je nesavjestan odnos prema imovini Univerziteta.
11. U nastavnom radu nedopušteno je promovisati stranačke stavove.
3. Pripadnici univerzitetske zajednice moraju ispoljavati intelektualno poštenje i promovisati akademske slobode, slobodu duha, akademske standarde i dobre akademske običaje.
4. Pripadnici univerzitetske zajednice dužni su da poštuju moralna prava, imovinska prava i druga prava titulara intelektualne svojine.
5. Univerzitet pruža moralnu podršku i zaštitu inovativnom radu i tvorcima progresivnih savremenih duhovnih tvorevina.

### Društvena misija

#### Član 5

1. Pripadnici univerzitetske zajednice u svom radu i djelovanju treba da brinu o dobru i interesima Univerziteta i države Crne Gore u duhu akademske slobode – njegovanja argumentovane rasprave, kritike, tolerancije, te odgovornog i poštenog traganja za najboljim rješenjima.
2. Univerzitet promoviše akademske slobode, akademske standarde, dobre akademske običaje i pravila dobre akademske prakse za naučni rad.
3. Temeljne vrijednosti za koje se Univerzitet zalaže su: poštenje, akademska sloboda i odgovornost, izvrsnost, međusobno uvažavanje i ljudsko dostojanstvo, odgovornost ustanove i univerzitetskih jedinica.
4. Akademske osoblje dužno je da svojim autoritetom zastupa pozitivne akademske vrijednosti i da ih prenosi na širu društvenu zajednicu.
5. Vannastavne aktivnosti akademskog osoblja ne smiju ugrožavati kvalitet nastavnog i naučnog rada.
6. Akademske osoblje ne smije podsticati, prihvatati ili obavljati poslove protivno ugledu struke i akademske zajednice.
7. Pripadnici univerzitetske zajednice imaju pravo i dužnost da neprekidno usavršavaju i unapređuju kvalitet sopstvenog znanja i stručnosti.
8. Univerzitet podstiče i promoviše javnost u propisima i djelovanju kao temeljnu vrijednost.
9. Pripadnici akademskog osoblja ne smiju da vrši javnu ili političku funkciju kako bi za sebe ili drugog obezbijedili profesionalne koristi.
10. Pripadnici akademskog osoblja ne smiju da prihvate javnu funkciju bilo kog nivoa ukoliko se ona suprotstavlja principima profesionalne objektivnosti.
11. Pripadnici akademskog osoblja ne smiju koristiti sredstva za masovnu komunikaciju samo radi promovisanja svoje ličnosti.
12. Kada istupaju kao privatna lica, pripadnici akademskog osoblja dužni su da onemogućavaju stvaranje utiska da to čine u ime svojih kolega ili akademske institucije.
13. Pripadnici akademskog osoblja ne smiju zloupotrebljavati akademski autoritet radi ostvarivanja ličnih, porodičnih i političkih interesa.
14. Od svih pripadnika univerzitetske zajednice zahtijeva se da poštuju najviše ekološke norme.
6. Pripadnici univerzitetske zajednice moraju jemčiti za izvornost (orginalnost) svojih objavljenih naučnih radova i umjetničkih djela, kao i za tačnost i poštenje u prikazivanju i navođenju informacija o porijeklu ideja i navoda kojima su se u radu koristili.
7. Akademske osoblje dužno je da poštuje integritet autora i drugog tvorca duhovne tvorevine i njenu nepovredivost.
8. Dozvoljeno je doslovno navođenje tuđeg autorskog djela (citata) koje je na zakonit način postalo pristupačno javnosti, radi naučnog istraživanja, nastave, kritike, polemike, recenzije, osvrtu u mjeri opravdanoj svrhom koja se želi postići, u skladu sa dobrim običajima, na način da se mora označiti izvor i ime autora.
9. Dozvoljeno je javno izvođenje ili scensko prikazivanje autorskih djela u obliku neposrednog proučavanja u nastavi ili u produkcijama koje su vezane za nastavu, u obimu opravdanom obrazovnom svrhom koja se želi postići, ako se autorsko djelo ne koristi radi ostvarivanja neposredne ili posredne imovinske ili komercijalne koristi za ustanovu, organizatora ili treće lice, ako izvođači ne primaju naknadu za izvođenje autorskih djela i ako ne naplaćuju ulaznice.
10. Za potrebe studenata sa invaliditetom dozvoljeno je korišćenje autorskih djela na način koji je u direktnoj vezi sa invalidnošću tih lica i koje je nekomercijalne prirode, u obimu potrebnom za odnosnu invalidnost.
11. Neprihvatljiva je svaka zloupotreba prava intelektualne svojine.
12. Pripadnici univerzitetske zajednice ne smiju deformisati ili sličnim radnjama izmijeniti tuđa autorska djela i druge duhovne tvorevine, niti ih koristiti na način koji ugrožava čast i ugled tvorca tih duhovnih tvorevina.
13. Zabranjeno je prisvajanje i, kao sopstveni izvorni doprinos, iznošenje rezultata tuđeg rada i istraživanja.
14. Plagiranje, izmišljanje rezultata i krivotvorenje rezultata smatraju se najtežim oblicima naučnog i akademskog nepoštenja.
15. Zabranjeno je prepisivanje iz tuđih autorskih djela i istraživanja bez navođenja izvornih autora i njihovih djela (plagiranje).
16. Neprihvatljivo je namjerno predstavljanje, širenje i objavljivanje navodnih rezultata naučnog i istraživačkog rada uprkos saznanju da naučni rad i istraživanje na koje se poziva u stvarnosti nije sprovedeno (izmišljanje - fabrikovanje).
17. Neprihvatljivo je svako djelovanje kojim se, suprotno načelima naučnog poštenja, manipuliše objektom, opremom ili procesom istraživanja s ciljem da se namjerno podese ili tendenciozno protumače rezultati naučnog istraživanja (krivotvorenje - falsifikovanje).

### Odgovornost zbog povrede intelektualne svojine

#### Član 6

1. Univerzitet podstiče naučno i umjetničko stvaralaštvo svojih pripadnika kao temeljne vrijednosti ustavnog poretka Crne Gore.
2. Univerzitet je posvećen ostvarivanju moralne i druge zaštite intelektualnoj svojini.
18. Neprihvatljivo je autorsko dopisivanje na radove činjeno iz servilnosti ili uticaja na druge radove sa pozicije subordinacije ili drugog oblika zavisnosti i drugih pobuda.

**Primjena****Član 7**

1. Na akademske odnose i ponašanje akademskog i drugog osoblja koja nijesu opisana ovim Etičkim kodeksom mogu se primijenjivati nepisana pravila i načela akademskih institucija, kao i univerzalni standardi profesionalnog akademskog ponašanja.
2. Ovaj Etički kodeks mora biti tumačen i primijenjen tako da se na najefikasniji način ostvare ciljevi i potvrde vrijednosti koje su iskazane u Preambuli.
3. Svi izrazi korišćeni u ovom Etičkom kodeksu koji se odnose na fizička lica a dati su u muškom rodu, tumače se na način da obuhvataju i osobe ženskog roda (pripadnik/pripadnica, član/članica, student/studentkinja, nastavnik/nastavnica, itd.).
4. U slučaju etičke dileme pripadnici akademskog i drugog osoblja mogu se obratiti Sudu časti radi razjašnjenja.
5. Sud časti će utvrđivati odgovornosti i izricati mjere za povredu etičkih načela.
6. Postupci propisani ovim Etičkim kodeksom nijesu alternativa za građanske, krivične, upravne i disciplinske postupke uređene zakonom i drugim opštim aktima.
7. Sud časti je u obavljanju funkcije nezavisan i postupa na osnovu ovog Etičkog kodeksa.
8. Ovaj etički kodeks će se na odgovarajući način primijenjivati i u slučajevima najtežih povreda moralnih načela od strane studenata.

**DIO DRUGI****POSTUPAK ZBOG POVREDE MORALNIH I PROFESIONALNIH NAČELA****Opšta odredba****Član 8**

Sud časti Univerziteta Crne Gore utvrđuje odgovornost i izriče mjere za povredu moralnih i profesionalnih načela utvrđenih Etičkim kodeksom Univerziteta Crne Gore.

**Nezavisnost Suda****Član 9**

Sud časti Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: Sud) u obavljanju funkcije je nezavisan i sudi na osnovu ovog Etičkog kodeksa.

**Trajanje mandata****Član 10**

Sud se bira na period od tri godine, osim predstavnika studenata koji se bira na period od jedne godine.

**Mjere koje Sud može izreći****Član 11**

Za povredu Etičkog kodeksa Sud može izreći sljedeće mjere:

- javnu opomenu.
- javnu osudu, sa objavljivanjem na sednici Senata Univerziteta,
- javnu osudu, sa objavljivanjem u "Biltenu Univerziteta Crne Gore".

**Stavovi Suda****Član 12**

Sud može, na svoju inicijativu ili na prijedlog drugih pripadnika akademske zajednice, radnog tijela ili Senata po pitanjima i pojavama od opšteg značaja koja su predmet Etičkog kodeksa, zauzeti stavove i dati mišljenja, koja se dostavljaju Senatu Univerziteta.

**Sud ujednačava praksu zauzimanjem načelnih stavova.****Javnost****Član 13**

Rad Suda je javan, osim ako sud odluči da postoje razlozi za isključenje javnosti.

**Sastav Suda****Član 14**

Sud ima devet članova koje bira Senat Univerziteta, osim jednog predstavnika studenata koga bira Studentski parlament.

**Predsjednik i zamjenik predsjednika Suda****Član 15**

Sud ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika biraju članovi Suda iz svojih redova.

**Nadležnost predsjednika Suda****Član 16**

Predsjednik Suda saziva sednicu Suda, predsjedava sjednicom i obavlja druge poslove utvrđene ovim Etičkim kodeksom.

Predsjednik Suda za svaki predmet određuje sastav prvostepenog vijeća od tri člana i drugostepenog vijeća od pet članova.

Zamjenik predsjednika Suda ima prava i obaveze predsjednika Suda u njegovoj odsutnosti i pomaže mu u radu.

**Način donošenja odluka****Član 17**

Sud, odnosno vijeće, donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Suda, odnosno vijeća.

**Sekretar Suda****Član 18**

Sud ima sekretara.

Poslove sekretara, po odluci rektora, obavlja lice iz reda zaposlenih u stručnoj službi Univerziteta.

Sekretar obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe Suda, vodi evidenciju o izrečenim mjerama, daje potrebna obavještenja strankama i obavlja druge poslove po nalogu predsjednika Suda.

**Pokretanje postupka****Član 19**

Postupak pred Sudom pokreće se prijedlogom.

Prijedlog može podnijeti svako punoljetno fizičko lice ili organ pravnog lica, odnosno jedinice u njegovom sastavu (u daljem tekstu: predlagač).

Prijedlog se može podnijeti protiv pripadnika akademskog i drugog osoblja i studenta Univerziteta (u daljem tekstu: optuženi).

**Sadržaj prijedloga****Član 20**

Prijedlog treba da sadrži: naziv Suda, ime, prezime i adresu optuženog, vrijeme, mjesto i način povrede Etičkog kodeksa, činjenice kojima predlagač potkrepljuje svoje navode, ime i prezime, adresu i potpis predlagača.

Nepotpisani prijedlog ne uzima se u razmatranje.



**Prethodno razmatranje prijedloga****Član 21**

Prijedlog prethodno razmatra predsjednik Suda, ispitujući njegovu podobnost za utvrđivanje etičke odgovornosti i trudeći se da identifikuje moralne aspekte djela ili stanja povodom kojeg je prijedlog podnijet.

Ukoliko se ustanovi da nema osnova za primjenu elemenata Etičkog kodeksa, postupak će se obustaviti i o tome obavijestiti predlagač.

**Prvostepeni postupak****Član 22**

Prvostepeni postupak vodi se pred vijećem koje čine predsjedavajući i dva člana iz sastava Suda.

**Član 23**

Ako je prijedlog nerazumljiv ili ne sadrži sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, predsjednik prvostepenog vijeća će podnosioca poučiti i pomoći mu da prijedlog ispravi, odnosno dopuni, i u tu svrhu može ga pozvati ili mu vratiti podnesak radi ispravke.

Kad se vrati prijedlog podnosiocu radi ispravke ili dopune, određuje se rok za ponovno podnošenje prijedloga.

Smatraće se da je prijedlog povučen ako ne bude vraćen u određenom roku, a ako bude vraćen bez ispravke, odnosno dopune, odbaciće se.

Ne smatra se neurednim prijedlog ako njegov nedostatak ne predstavlja smetnju za dalje postupanje radi ostvarenja cilja određenog prijedlogom.

**Dostavljanje prijedloga****Član 24**

Prvostepeno vijeće Suda dostavlja optuženom prijedlog i ostavlja mu rok za odgovor, koji ne može biti kraći od pet dana.

Po isteku ovog roka zakazuje se rasprava na koju se pozivaju predlagač, optuženi, svjedoci i druga zainteresovana lica.

**Otvaranje rasprave****Član 25**

Raspravu otvara predsjedavajući i utvrđuje da li su pozvana sva lica i da li su pristupili raspravi.

Rasprava se može održati i u odsustvu optuženog, ako mu je prijedlog dostavljen i ako je uredno pozvan.

Odsustvo predlagača nije smetnja za održavanje rasprave, ako je uredno pozvan.

**Tok rasprave****Član 26**

Rasprava započinje navodima predlagača i optuženog, nakon čega se pristupa utvrđivanju relevantnih činjenica i procjeni da li je povređen neki princip Etičkog kodeksa, odnosno procjeni težine prekršaja i odgovarajuće sankcije.

Predlagaču i optuženom mora se omogućiti da se izjasne o svakom navodu druge strane.

**Predsjedavajući vijeća****Član 27**

Raspravom rukovodi predsjedavajući vijeća.

Predsjedavajući vijeća stara se da se iznesu sve činjenice i razjasne sve okolnosti važne za odluku.

Predsjedavajući vijeća daje i oduzima riječ, postavlja pitanja, traži

objašnjenja i saopštava odluke.

Poslije predsjedavajućeg vijeća, pitanja postavljaju i članovi vijeća, ako žele.

Rasprava, po pravilu, ima jedno ročište.

**Zaključenje rasprave****Član 28**

Nakon završetka dokaznog postupka, predsjedavajući vijeća poziva predlagača i optuženog da daju završnu riječ, a potom objavljuje da je rasprava zaključena.

**Odluke vijeća****Član 29**

Po zaključenju rasprave, vijeće se povlači radi donošenja odluke.

Ako vijeće nađe da optuženi nije učinio povredu Etičkog kodeksa, oslobađa ga optužbe.

Ako vijeće nađe da je optuženi učinio povredu Etičkog kodeksa, utvrđuje odgovornost optuženog i izreči jednu od mjera utvrđenih ovim Etičkim kodeksom.

**Sadržaj i dostavljanje odluke****Član 30**

Odluka sadrži: uvod, izreku, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.

Vijeće je dužno da u razumnom roku izradi odluku i dostavi je predlagaču i optuženom.

**Drugostepeni postupak****Član 31**

Predlagač i optuženi mogu izjaviti prigovor Sudu protiv odluke vijeća kojom nijesu zadovoljni.

Prigovor se podnosi u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke vijeća.

Sud dostavlja prigovor drugom učesniku u postupku koji ima pravo na odgovor u roku od pet dana od dana prijema prigovora.

**Postupak po prigovoru****Član 32**

O prigovoru odlučuje drugostepeno vijeće.

Član drugostepenog vijeća ne može biti lice koje je u istom postupku učestvovalo u donošenju prvostepene odluke.

Neblagovremen ili nedozvoljen prigovor odbacuje se.

Neosnovan prigovor odbija se.

Osnovan prigovor usvaja se.

**Rasprava po prigovoru****Član 33**

Drugostepeno vijeće odlučuje o prigovoru, po pravilu, bez rasprave.

Kad ocijeni da je radi razjašnjenja činjenica i pravilnog utvrđivanja činjeničnog stanja potrebno da se u drugostepenom postupku ponovo izvedu svi ili samo neki od već izvedenih dokaza pred prvostepenim vijećem, drugostepeno vijeće će održati raspravu.

Ono što je propisano za prvostepeni postupak shodno će se primjenjivati i na drugostepeni postupak.

**Odluke po prigovoru****Član 34**

Ako drugostepeno vijeće usvoji prigovor, ukida pobijanu odluku radi otklanjanja nedostataka u pogledu činjenica ili procedure u

ponovnom prvostepenom postupku, ili preinačava pobijanu odluku i na osnovu istog činjeničnog stanja odlučuje drukčije.

#### SADRŽAJ:

#### Primjena pravila parničnog postupka

##### Član 35

U pogledu raspravljanja, dokazivanja, zastupanja, vođenja zapisnika, izrade odluka i dostavljanja pismena, primenjuju se pravila parničnog postupka.

#### Inicijativa organu

##### Član 36

Ako Sud nađe da postoje uslovi za neku drugu odgovornost, uputiće inicijativu odgovarajućem organu.

#### Troškovi postupka

##### Član 37

Postupak pred Sudom je besplatan, a svaka strana snosi svoje troškove.

#### Evidencija izrečenih mjera

##### Član 38

O izrečenim mjerama Sud vodi evidenciju.

U evidenciju se unosi ime lica protiv koga je izrečena mjera i naziv ustanove/organizacione jedinice u kojoj je zaposleno, odnosno na kojoj studira, vrsta povrede Etičkog kodeksa (označenje povrijeđenog moralnog i/ili profesionalnog načela), izrečena mjera, odnosno ishod postupka i datum donošenja odluke.

#### Započeti postupci

##### Član 39

Ako je prije stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa donesena prvostepena odluka kojom je prvostepeni postupak okončan, dalji postupak nastaviće se po dosadašnjim propisima.

Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa postupak koji je stavljen u mirovanje nastaviće se po odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Ako poslije stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa bude ukinuta prvostepena odluka iz stava 1 ovog člana, dalji postupak sprovedeće se po ovom Etičkom kodeksu.

#### Prestanak ranijih akata

##### Član 40

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje da važi Kodeks akademske etike br. 01-1117 od 11.05.2004. godine, Pravilnik o radu Suda časti br. 01-836 od 20.04.2004. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Suda časti br. 01-131 od 27.01.2005. godine.

#### Stupanje na snagu

##### Član 41

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja u „Biltenu Univerziteta Crne Gore“.

Broj: 08-1146

Podgorica, 30.04.2015. godine

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE  
PREDSJEDNIK  
Prof. Radmila Vojvodić, rektor

1.	<b>PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I RADU SISTEMA ZA OSIGURANJE I UNAPREĐENJE KVALITETA NA UNIVERZITETU CRNE GORE</b> .....	1
2.	<b>PRAVILNIK O USLOVIMA I POSTUPKU DODJELJIVANJA ZVANJA I PRAVIMA PROFESORA EMERITUSA</b> .....	2
3.	<b>PRAVILNIK O USLOVIMA I NAČINU ANGAŽOVANJA GOSTUJUĆEG PROFESORA I ISTAKNUTOG STRUČNJAKA/ISTAKNUTOG UMJETNIKA NA UNIVERZITETU CRNE GORE</b> .....	3
4.	<b>ETIČKI KODEKS</b> .....	4